

Ce formulaire sert uniquement à la gestion des importations et ne doit pas être expédié au fournisseur

Avant de commander à l'extérieur du Canada

- 1) Obtenir par télécopieur en utilisant ce formulaire, un numéro de demande de dédouanement
- 2) Toutes les informations demandées ci-dessous (sauf section D) doivent être fournies
- 3) Pour plus d'informations, consulter le site approvisionnement.uqam.ca

Section A: Identification du requérant

<p>Responsable du budget</p> <p>Nom: _____ <i>(Lettres moulées)</i></p> <p>Téléphone: _____</p> <p>Télécopieur: _____</p> <p>Courriel: _____</p>	<p>Personne ressource</p> <p>Nom: _____ <i>(Lettres moulées)</i></p> <p>Téléphone: _____</p> <p>Télécopieur: _____</p> <p>Courriel: _____</p>
<p>Unité organisationnelle: _____ Code budgétaire (UBR): _____</p>	

Section B: Identification du fournisseur

<p>Nom de l'entreprise: _____ <i>(au complet et en lettres moulées)</i></p> <p>Téléphone: _____</p> <p>Télécopieur: _____</p>	<p>Ville / Pays: _____</p> <p>Nom du représentant: _____</p> <p>Adresse courriel: _____</p>
---	---

Section C: Marchandise importée

Indiquer pour chaque item la valeur si celle-ci vous est déjà connue

<i>Description détaillée requise pour la classification douanière</i>			Liste complète annexée(x) Oui Non	
Qté	Catalogue No.	Description <i>(Chaque article doit être décrit séparément)</i>	Valeur <i>(si connue)</i>	Déclaration d'utilisation
				<p>Cette marchandise servira <u>exclusivement</u> à l'enseignement et/ou à la recherche:</p> <p>OUI : _____</p> <p>NON : _____</p>

IMPORTANT: Demander au fournisseur de faire référence au numéro DN sur tous ses documents

Article(s) déjà commandé(s) auparavant? Si oui, indiquer la (les) référence(s) DN- _____

Section D: Informations à obtenir au moment de la commande

Il est recommandé de conserver ces informations pour consultation éventuelle.

Nombre de colis: _____ Transporteur: Poste, Fedex, UPS, Purolator ou autre: _____

Signature du requérant: _____ Date: _____